

КОПИЯ

3

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
от 29.03.2011 № 1135

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям Старооскольского
городского округа Белгородской области»**

г. Старый Оскол
2011 год

КОПИЯ ВЕРНА
"30".03.2015г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа Белгородской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, и создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Старооскольского городского округа.

1.2. Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью дислоцированных на территории Старооскольского городского округа структурных подразделений:

- а) курсов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- б) поисково-спасательной службы;
- в) единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС-01).

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа и иными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Уставом.

1.4. Численность работников Учреждения, содержащихся за счет бюджета Старооскольского городского округа устанавливается в соответствии со штатной численностью (штатом), утвержденным постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику, лицевые счета в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, Управлении Федерального казначейства по Белгородской области и отделении по городу Старый Оскол и Старооскольскому району Управления Федерального казначейства по Белгородской области на основании разрешения на осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством для учета бюджетных средств, средств полученных от оказания платных услуг и от осуществления иной приносящей доход деятельности.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа».

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Россия, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ерошенко, 3.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 309511, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ерошенко, 3.

1.8. Учредителем Учреждения является Старооскольский городской округ, от имени которого выступает глава администрации Старооскольского городского округа.

1.9. Учреждения является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между Учредителем и Учреждением, а направляет ее на достижение уставной цели.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.12. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Собственника имущества и назначению имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Старооскольский городской округ.

Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Старооскольского городского округа.

1.14. Учреждение является правопреемником Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа Белгородской области по всем правам и обязательствам, оспариваемые сторонами.

1.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. Предмет деятельности, основные задачи и полномочия Учреждения

2.1. Учреждение создается и функционирует в целях практической реализации полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, определяемых Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими законами РФ в области гражданской

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



С.В.Копочинская

обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- разработка и реализация Плана гражданской обороны и защиты населения Старооскольского городского округа;

- проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования муниципальных объектов экономики в мирное и военное время;

- создание и содержание в целях обеспечения гражданской обороны запасов продовольственных, медицинских средств, индивидуальной защиты и иных средств;

- поддержание в постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, систем оповещения населения об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при ведении военных действий и вести реестр защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

- подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Старооскольского городского округа от чрезвычайных ситуаций;

- реализация первичных мер пожарной безопасности жилого фонда, объектов социального, культурного и бытового назначения, а также в лесных массивах на территории городского округа;

- проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ;

- проведение эвакуационных мероприятий;

- привлечение сил и средств предприятий, учреждений и других организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Старооскольского городского округа;

- разработка и практическая реализация необходимых мероприятий по безопасности людей на акваториях пляжей и других местах массового отдыха населения на водоемах, а также по охране их жизни и здоровья;

- контроль за проведением водопользователями необходимых мероприятий по обеспечению безопасности людей на акваториях пляжей и других местах массового отдыха населения на водоемах и внесение в администрацию Старооскольского городского округа обоснованных предложений о разрешении или запрете доступа населения на пляжи;

- организация и проведение обучения населения и должностных лиц учреждений, организаций и предприятий способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- методическое и методологическое обеспечение учебного процесса в муниципальных образовательных учреждениях по вопросам гражданской

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ее усилению, приемах и способах защиты;

- организация работы по ведению секретного делопроизводства и ДСП, размножение, отправку, приём, учёт, хранение секретных документов, а так же осуществлять отбор и своевременное уничтожение (в установленном порядке) недействующих секретных материалов, документов, печатей и штампов.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

- осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

- организация деятельности аварийно-спасательной службы на территории городского округа;

- организация и обеспечение функционирования звена Старооскольского городского округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в том числе обеспечение деятельности единой службы спасения (ЕСС - 01) на территории Старооскольского городского округа;

- осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, регулярное и оперативное предоставление этих сведений в администрацию городского округа и, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в другие федеральные ведомства и службы в целях обеспечения взаимодействия с ними по решению стоящих перед Учреждением задач на территории Старооскольского городского округа;

- обеспечение проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

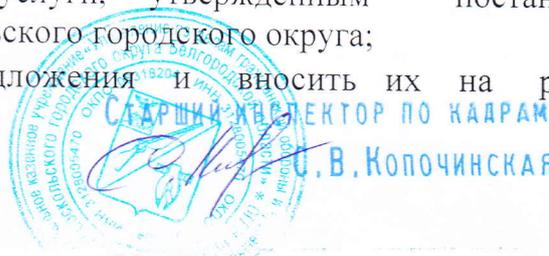
2.4. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами уполномочено:

- оказывать платные услуги согласно уставной деятельности Учреждения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - в соответствии с перечнем тарифов на услуги, утвержденным постановлением главы администрации Старооскольского городского округа;

- разрабатывать предложения и вносить их на рассмотрение

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



территориального органа МЧС РФ по Белгородской области по привлечению подчиненных этому ведомству специальных сил и средств, необходимых для повышения уровня гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности на территории Старооскольского городского округа;

-оказывать содействие руководству предприятий, организаций, учреждений не зависимо от форм собственности, в создании аварийно - спасательных формирований;

-вести учет аттестованных аварийно - спасательных, пожарных, поисково-спасательных формирований (служб), общественных объединений и организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ, тушению пожаров на территории Старооскольского городского округа;

-в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, при недостаточности собственных сил и средств, обращается за помощью к органам исполнительной власти Белгородской области;

-координировать, в период ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа, деятельность всех аварийно спасательных служб и формирований, а также предприятий, организаций, учреждений имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ.

2.5. По вопросам, отнесенным к своей компетенции, Учреждение во взаимодействии с областными и городскими подразделениями органов прокуратуры, внутренних дел, федеральной службы безопасности, МЧС России, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Росприроднадзора, государственной экологической инспекцией и другими территориальными подразделениями органов государственной исполнительной власти принимает меры по выявлению нарушений требований норм и правил обеспечения безопасности и осуществляет контроль за:

-поддержанием в готовности защитных сооружений, накоплением средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

-осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

-созданием локальных систем оповещения на потенциально - опасных объектах;

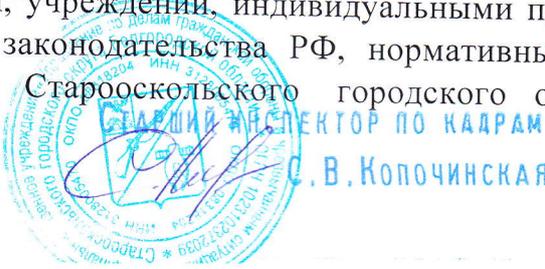
-обеспечением организаций и учреждений средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;

-разработкой и соответствием предъявляемым требованиям деклараций и паспортов безопасности на потенциально опасных объектах, особо ценных объектах культурного наследия России, расположенных на территории Старооскольского городского округа;

-выполнением руководителями потенциально опасных объектов, других предприятий, организаций, учреждений, индивидуальными предпринимателями, гражданами, требований законодательства РФ, нормативных правовых актов Белгородской области и Старооскольского городского округа в области

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.6.4. Обеспечивать проведение ремонта имущества.

3.7. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Устава;
- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа по представлению Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

3.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется за счет средств бюджета администрации Старооскольского городского округа.

3.9. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3.10. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

3.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, в пределах своих полномочий, наделенных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Направляет работников на курсы повышения квалификации, семинары, учебные конференции за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения;

4.2.2. Предоставляет отчет о расходных обязательствах в Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа;

4.2.3. Запрашивает и безвозмездно получает у органов администрации Старооскольского городского округа, статистических организаций,

КОПИЯ ВЕРНА

" 30 " .03.2015г.



территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4.2.4. Выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов, заключает муниципальные контракты;

4.2.5. Ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

4.2.6. Оказывает платные услуги юридическим лицам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;

4.2.7. Издаёт обязательные для исполнения работников Учреждения приказы;

4.2.8. Разрабатывает Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Белгородской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

4.2.9. Осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Учреждения;

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ;

4.3.2. Отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование денежных средств и имущества;

4.3.3. Вести бухгалтерский учет бюджетных средств, средств полученных от платных услуг и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ;

4.3.4. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.5. Осуществлять обязательное социальное страхование (пенсионное обеспечение, социальное, медицинское и иное) работников Учреждения;

4.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4.3.7. Своевременно осуществлять выплаты по обязательным платежам в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ и субъекта РФ;

4.3.8. Нести ответственность за выполнение своих договорных обязательств;

4.3.9. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

5. Руководство Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет руководитель (начальник) (далее - начальник), назначаемый на эту должность главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

5.2. Трудовой договор с начальником Учреждения заключает, изменяет и прекращает глава администрации Старооскольского городского округа, либо уполномоченное главой администрации Старооскольского городского округа лицо.

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



СТАРИШИНА
ДИРЕКТОР ПО КАДРАМ
В. КОПОЧИНСКАЯ

5.3. Начальник Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

5.4. Начальник Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, по вопросам целевого использования имущества - Департаменту имущественных и земельных отношений, а по вопросам целевого использования финансовых средств — Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5.5. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

5.6. Начальник осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Начальник вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Старооскольского городского округа предложения о разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Старооскольского городского округа по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также предложения по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.8. Начальник в установленном порядке законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа и Департаментом безопасности администрации Старооскольского городского округа, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

5.9. Начальник несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.10. На период временного отсутствия начальника Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя, уполномоченного на заключение трудового договора с начальником Учреждения.

5.11. Назначение главного бухгалтера производится начальником Учреждения по согласованию с Департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



6. Прием на работу и служебная деятельность работников Учреждения

6.1. На работу в Учреждение могут быть приняты граждане Российской Федерации способные по своим личным и деловым качествам, состоянию здоровья и физической подготовке выполнять возложенные на Учреждение обязанности.

6.2. Взаимоотношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируется законодательством о труде.

6.3. На работников Учреждения распространяется продолжительность рабочего времени, установленная Трудовым кодексом Российской Федерации. При необходимости работники Учреждения могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленного времени, также в ночное время, в выходные и праздничные дни. В этих случаях работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации предоставляется компенсация.

6.4. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также дополнительный отпуск продолжительностью 7 календарных дней за особый характер работы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Определение служебного соответствия работника Учреждения предъявляемым требованиям проводится комиссией, созданной при Учреждении.

6.6. Работники Учреждения в подтверждение своих полномочий имеют служебное удостоверение, в соответствии с образцом, утвержденным органами местного самоуправления.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Для учета бюджетных средств, средств полученных от оказания платных услуг и от осуществления иной приносящей доход деятельности, в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, Управлении Федерального казначейства по Белгородской области и отделении по городу Старый Оскол и Старооскольскому району Управления Федерального казначейства по Белгородской области на основании разрешения на осуществление приносящей доход деятельности открываются лицевые счета Учреждения. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

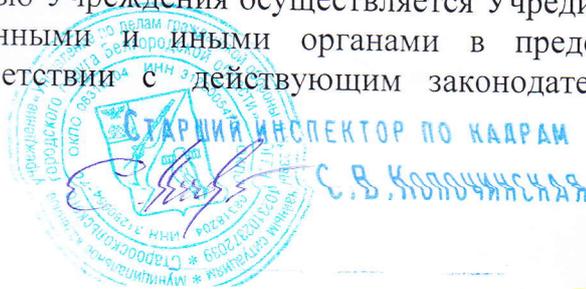
Бухгалтерская отчетность о состоянии результатов финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством и влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

8.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим средствам разведки, охраны и пожарной безопасности.

8.5. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавшее Положение считается утратившим силу.

КОПИЯ ВЕРНА

"30".03.2015г.



СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ
С. В. КОПОЧИНСКАЯ